

Factura Pequeño Contribuyente

JOSELYN DEL ROSARIO, PERALTA HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 91754879

JOSELYN DEL ROSARIO PERALTA HERNANDEZ

31 AVENIDA B 5-63 COLONIA CENTRO AMERICA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1A7FDA36-C12B-4D20-B5B7-C13AE35841FC

Serie: 1A7FDA36 Número de DTE: 3240840480

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:36:07

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:36:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-205-1-3-179, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-205-9-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1A7FDA36, numero de DTE 3240840480 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Josselyn del Rosario Peralta Hernández, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-179 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-9-2024, Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f)

Josselyn del Rosario Peralta Hernández
DPI: 3096 38437 0611

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola



MIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722551069874

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 4:24 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:36:07
Emisor:	91754879
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSSELYN DEL ROSARIO PERALTA HERNANDEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1A7FDA36-C12B-4D20-B5B7-C13AE35841FC
Serie:	1A7FDA36
Número del DTE:	3240840480
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:36:0806:001A7FDA36C12B4D20B5B7C13AE35841FC
Fecha de la consulta:	01/08/2024 16:24:26
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 04:24:31



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT 91754879

NOMBRE JOSSELYN DEL ROSARIO, PERALTA HERNÁNDEZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-179
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Josselyn del Rosario Peralta Hernández
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: del 01 de agosto de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos		Q 10,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar la información relacionada los eventos de compra para adquisición de bienes y servicios del departamento	Se colaboró con el departamento de cuencas en alimentar la base de datos sobre la información de los saldos y estatus de las compras ejecutadas o por ejecutarse del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	100%	Finalizado
	Se colaboró en las acciones relacionadas a la recopilación de información requiriendo cotizaciones a proveedor sobre información de precios de suministros para el funcionamiento del departamento.	100%	Finalizado
	Se colaboro en acciones relacionadas al seguimiento de información generada de los saldos de las compras ejecutadas para realizar modificación presupuestaria solicitada para compras de insumos y suministros de tintas para impresora multifuncional y sillas para uso del personal del	100%	Finalizado

	departamento de cuencas hidrográficas.		
2. Brindar seguimiento ante la Unidad ejecutora a los requerimientos de productos e insumos relacionadas a las intervenciones del Departamento.	Se brindó apoyo con el Departamento de Cuencas Hidrográficas en acciones relacionadas al seguimiento ante la Unidad Ejecutora sobre la información generada de los eventos de compra programados y a ejecutarse para el segundo cuatrimestre por el departamento.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con las acciones de seguimiento ante la Unidad Ejecutora sobre información requerida de documentos de compra como lo son envíos y actas certificadas para realizar el proceso administrativo correspondiente de las compras que se encuentran en proceso de liquidación.	100%	Finalizado
3. Brindar seguimiento a las actividades de entrega y distribución de insumos relacionadas a los eventos del departamento.	Se brindó apoyo al Departamento de Cuencas Hidrográficas en relación al seguimiento a las actividades de entrega y distribución de insumos de la segunda compra programada de instrumentos de medición para la conservación de suelos.	100%	Finalizado
	Se brindó seguimiento a las actividades relacionadas a las entregas de insumos de Materiales Plásticos para uso en diferentes áreas en los Viveros Agroforestales a cargo del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	100%	Finalizado
	Se brindo apoyo en actividades de coordinación de las entregas e instalación de 2 aires acondicionados para uso en oficinas de Cuencas Hidrográficas.	100%	Finalizado

4. Colaborar en la recopilación de documentos relacionados a la liquidación de los eventos del departamento.	Se colaboró con el Departamento de Cuencas Hidrográficas en actividades de recopilación de documentos traslados de informes y fotografías para el documento de liquidación de la Adquisición por medio de Compra Directa con Oferta Electrónica del Servicio de Mantenimiento a Oficina de Cuencas Hidrográficas.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas.	Se brindó apoyo al personal bajo el reglón 029 en las actividades relacionadas con la revisión de informes y facturas del personal que corresponde al vivero forestal y jardín clonal de Masagua, Escuintla, del departamento de Cuencas Hidrográficas correspondiente al mes de agosto 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Josselyn del Rosario Peralta Hernández

DPI: 3096 38437 0611

Celular: 5865-4979

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-179
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Josselyn del Rosario Peralta Hernández
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto pagado: setenta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales con 84/100		Q.79,354.84 /
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar la información relacionada los eventos de compra para adquisición de bienes y servicios del departamento	Se colaboró con el departamento de Cuencas Hidrográficas en las acciones relacionadas a la recopilación de información de montos estimados y ser incluidos en la programación del año 2024, durante el periodo contractual	100%	Finalizado
	Se colaboró con el departamento de Cuencas Hidrográficas en las acciones relacionadas al seguimiento de los expedientes y cotizaciones de las adquisiciones del equipo de cómputo programado en el plan anual de compras, durante el mes de febrero 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con las acciones relacionadas al escaneo de	100%	Finalizado

	<p>documentos de compra para la retroalimentación de la base de datos de las de las compras a realizarse por el departamento de Cuencas Hidrográficas, durante el periodo contractual.</p> <p>Se colaboró con el departamento de cuencas en alimentar la base de datos sobre la información de los saldos y estatus de las compras ejecutadas o por ejecutarse del Departamento de Cuencas Hidrográficas, durante el periodo contractual.</p> <p>Se colaboró en las actividades relacionadas al seguimiento a cotizaciones realizadas a proveedores para la validación y recopilación de información de montos proyectados para las adquisiciones de Clinómetros y Herramientas Agrícolas del departamento de Cuencas Hidrográficas, durante el mes de marzo 2024.</p> <p>Se colaboró con el Departamento en las acciones relacionadas a la realización y verificación de Especificaciones Técnicas y Especificaciones Generales de los eventos por Baja Cuantía siguientes: a) Adquisición de Arena Blanca, b) Adquisición de Agroquímicos, c) Adquisición de Materiales Plásticos, d) Adquisición de Malla Metálica, e) Adquisiciones Costaneras y Tornillos todo lo relacionado a las adquisiciones programas</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	--	-------------------------------------	---

	<p>para los Viveros Agroforestales del Departamento, durante el mes de abril 2024.</p> <p>Se colaboró durante el periodo contractual con el Departamento de Cuencas Hidrográficas en las acciones relacionadas a la realización y verificación de Especificaciones Técnicas y Especificaciones Generales de los eventos de Gastos de Funcionamiento del departamento: a) Adquisición de Aires Acondicionados, b) Adquisición de Oasis y Estufa y c) Adquisición de Televisión con soporte que serán utilizados por el personal del departamento.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con el Departamento en las acciones relacionadas a la realización y verificación de documentos de compra como lo son especificaciones para las compras, de Instrumentos de Medición para la Conservación de Suelos siendo los siguientes: Adquisición de Cintas Métricas y Adquisición de Clinómetros como parte del cumplimiento del Plan Anual de Compras y Plan Operativo Anual del Departamento de Cuencas Hidrográficas, durante el mes de mayo 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con el Departamento en las acciones al seguimiento de la realización de</p>	100%	Finalizado

	<p>Especificaciones Técnicas, Generales y Criterios de Calificación de Evento por compra Directa del Mantenimiento y Reparación de las Oficinas de Cuencas Hidrográficas, durante el mes de mayo 2024.</p> <p>Se colaboró con el Departamento en las acciones relacionadas al seguimiento, verificación y traslados a la Dirección de documentos de compra de opiniones técnicas de los eventos de compras directas de las ofertas electrónicas recibidas en el portal de contrataciones del estado para verificaciones de montos de acuerdo al monto presupuestado por el Departamento de Cuencas Hidrográficas, durante el periodo contractual.</p> <p>Se colaboró en las acciones de recopilación de información requiriendo cotizaciones a proveedor sobre información de precios de suministros para el funcionamiento del Departamento, durante el periodo contractual.</p> <p>Se colaboró con las acciones relacionadas a los seguimientos y observaciones realizadas a los expedientes de compra del Departamento de Cuencas Hidrográficas, durante el periodo contractual.</p> <p>Se colaboro en acciones de seguimiento a información generada de los saldos de las</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	---	---	---

	compras ejecutadas para realizar modificación presupuestaria solicitada para compras de insumos y suministros de tintas para impresora multifuncional y sillas para uso del personal del Departamento de Cuencas Hidrográficas, durante el mes de agosto 2024.		
2. Brindar seguimiento ante la Unidad ejecutora a los requerimientos de productos e insumos relacionadas a las intervenciones del Departamento.	Se brindó apoyo con las acciones relacionadas a la recopilación de información de los eventos programados y que posteriormente serán trasladados a la Unidad Ejecutora, durante el periodo contractual.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con las acciones relacionadas a la recopilación de información y revisión de especificaciones de los eventos programados que posteriormente serán trasladados a la Unidad Ejecutora, durante el mes de febrero 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en las acciones relacionadas a la revisión y validación de montos, intervenciones y justificaciones de las compras de productos e insumos de los eventos que fueron modificadas en el Plan Anual de Compras del Departamento de Cuencas Hidrográficas, durante el mes de marzo 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con el Departamento de Cuencas Hidrográficas en las acciones de revisión de Fichas	100%	Finalizado

	<p>Técnicas de las Intervenciones programadas, para su traslado por la Dirección al Despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante el periodo contractual.</p> <p>Se brindó apoyo al Departamento de Cuencas Hidrográficas en las acciones de seguimiento a los eventos de compra consignados en la Ficha Técnica de la Intervención de producción de planta forestal y frutal de los Viveros a cargo del Departamento, traslados por la Dirección a la Unidad ejecuta para iniciar el proceso administrativo de compra, durante el periodo contractual.</p> <p>Se brindó apoyo con el Departamento de Cuencas Hidrográficas en acciones de seguimiento ante la Unidad Ejecutora sobre la información generada de los eventos de compra programados y a ejecutarse para el segundo cuatrimestre por el Departamento.</p> <p>Se brindó apoyo con el Departamento en las acciones al seguimiento a cotizaciones realizadas del evento por medio de baja cuantía de la compra de Aires acondicionados para uso en las oficinas y jefatura del Departamento de Cuencas Hidrográficas, durante el periodo contractual.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	--	-------------------------------------	---

	documentos de compra como lo son envíos y actas certificadas para realizar el proceso administrativo correspondiente de las compras que se encuentran en proceso de liquidación, durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
3. Brindar seguimiento a las actividades de entrega y distribución de insumos relacionadas a los eventos del departamento.	Se brindó apoyo en las actividades relacionadas a la entrega de insumos de bolsas de polietileno, fungicidas e insecticidas requeridos, para uso en los viveros forestales del Departamento de Cuencas Hidrográficas, durante el mes de abril 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo al Departamento de Cuencas Hidrográficas en las actividades relacionadas al seguimiento y recopilación de información de las entregas a realizarse por los proveedores de los insumos de las compras de equipo de cómputo por modalidad de baja cuantía, durante el periodo contractual.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo al Departamento de Cuencas Hidrográficas en las actividades relacionadas al seguimiento de entrega y distribución de insumos de las adquisiciones de lámina y costaneras para uso en bodega del vivero agroforestal de La Alameda Chimaltenango durante el mes de junio 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo al Departamento de Cuencas		

	<p>Chimaltenango durante el mes de junio 2024.</p> <p>Se brindó apoyo al Departamento de Cuencas Hidrográficas en las actividades relacionadas al seguimiento de entrega y distribución de insumos de la segunda compra programada de instrumentos de medición para la conservación de suelos, durante el mes de julio 2024.</p> <p>Se brindó apoyo al Departamento de Cuencas Hidrográficas en las actividades relacionadas al seguimiento de entrega y distribución de insumos de la adquisición de Cintas métricas para ser distribuidos para el personal técnico del Departamento, durante el mes de Julio 2024.</p> <p>Se brindo seguimiento a las actividades relacionadas a las entregas de insumos de Materiales Plásticos para uso en diferentes áreas en los Viveros Agroforestales a cargo del Departamento de Cuencas Hidrográficas, durante el mes de agosto 2024.</p> <p>Se brindó apoyo en actividades relacionadas a las entregas e instalación de 2 aires acondicionados para uso en oficinas de cuencas Hidrográficas durante el mes de agosto 2024.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	--	---	---

4. Colaborar en la recopilación de documentos relacionados a la liquidación de los eventos del departamento.	Se colaboró en las actividades relacionadas a la digitación de documentos en el Departamento de Cuencas Hidrográficas relacionados a la liquidación de los eventos, durante el periodo contractual.	100%	Finalizado
	Se colaboró en las actividades relacionadas a la revisión de planillas y digitación de los documentos de entrega y liquidación del Departamento de Cuencas Hidrográficas relacionados a la liquidación de los eventos durante el mes de febrero 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el Departamento de Cuencas Hidrográficas con las acciones relacionadas con la recopilación de documentos de compra su liquidación, revisión y digitalización, durante el periodo contractual.	100%	Finalizado
	Se colaboró al Departamento de Cuencas Hidrográficas en actividades de recopilación de documentos de la liquidación del Evento por Compra Directa Adquisición de 5 Computadoras de Escritorio y Compras de Baja Cuantía, durante el periodo contractual.	100%	Finalizado
	Se colaboró al Departamento de Cuencas Hidrográficas relacionada a las actividades de recopilación de documentos para iniciar el proceso de liquidación de las compras programadas para el primer cuatrimestre, durante el periodo contractual.	100%	Finalizado

	<p>Se colaboró al Departamento de Cuencas Hidrográficas en actividades de recopilación de documentos de la liquidación del Evento de compra directa Adquisiciones de bolsas de polietileno para uso en viveros agroforestales a cargo del departamento de Cuencas Hidrográficas, durante el periodo contractual.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró al Departamento de Cuencas Hidrográficas en actividades de recopilación de documentos para el proceso de la liquidación del Evento de Compra Directa Adquisición de tierra negra para uso en los Viveros Agroforestales a cargo del Departamento, durante el mes de julio 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con el Departamento de Cuencas Hidrográficas en actividades de recopilación de documentos traslados de informes y fotografías para el documento de liquidación de la Adquisición por medio de Compra Directa con Oferta Electrónica del Servicio de Mantenimiento a Oficina de Cuencas Hidrográficas durante el mes de agosto 2024.</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas.	<p>Se brindó apoyo al personal bajo el reglón 029 en las actividades relacionadas con la revisión de informes y facturas del personal que corresponde al vivero forestal y jardín clonal de Masagua, Escuintla, del departamento de Cuencas Hidrográficas</p>	100%	Finalizado

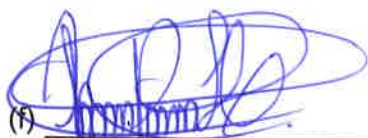
	correspondiente a los meses de enero a agosto del 2024.		
--	---	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Con la realización y seguimiento a los expedientes de compras de los eventos programados por el Departamento de Cuencas Hidrográficas, se obtuvo un total de 12 compras por medio de baja cuantía, 6 compras directas con oferta electrónica las cuales fueron ejecutadas, dando como resultado el cumplimiento al Plan Anual de Compras programado por el Departamento y la entrega de insumos los cuales son utilizados y distribuidos para la producción de plantas en los 4 viveros agroforestales e insumos para el óptimo funcionamiento del departamento y del personal técnico-administrativo.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Josselyn del Rosario Peralta Hernández

DPI: 3096 38437 0611

Celular: 5865-4979

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA